



Viborg Katedralskole

Information om Eksamen og årsprøver

2023-24

Denne folder omhandler regler for eksamen, termins- og årsprøver på VK. Du er selv ansvarlig for at overholde reglerne, og det forventes derfor, at du læser folderen grundigt.

1.0 PRØVERNE 2023-24

1.1 Typer af prøver og prøveterminer

Skriftlige terminsprøver: afvikles i uge 2 og 3

Sommereksamen og årsprøver: afvikles i perioden 23/5-26/6.

D. 22/5 offentliggøres hele eksamensplanen. Offentliggørelsen sker på lectio.

1.2 Antallet af prøver

I løbet af uddannelsen skal alle have haft i alt 9 eksamener plus én mundtlig eksamen i studieretningsprojektet. Én af de 9 eksamener er i skriftlig dansk. Derudover skal elever med mere end 4 A-fag have en ekstra eksamen for hvert ekstra A-fag.

For alle tre årgange gælder det, at det er ministeriet, der bestemmer, hvilke fag der udtrækkes. Der skal være en mundtlig eller skriftlig eksamen i et A-niveau fag (undtagen historie). Mindst tre eksamener skal være skriftlige og mindst tre skal være mundtlige i løbet af dine 3 år på gymnasiet.

Ud over eksamener skal du i løbet af dine 3 år på gymnasiet til en række skriftlige eller mundtlige interne prøver. De interne prøver omfatter som minimum:

- Mundtlig årsprøve i 1g i studieretningsfag på B niveau og matematik B
- Mundtlig årsprøve i 2g i matematik på A niveau.
- Års- og/eller terminsprøve i studieretningsfag på A niveau
- Skriftlig årsprøve i dansk i 2g samt terminsprøve i 3g
- Skriftlig terminsprøve i matematik B eller engelsk B i 2g

1.3 Særligt for de tre årgange

1g:

- I eksamensperioden fra d. 10/6–26/6 afholdes der 0–1 eksamen samt DHO forsvar. Derudover kan der afholdes mundtlige årsprøver i et eller flere fag

2g:

- Efter 2g skal der være afviklet mindst 3 eksamener.
- Prøver og eksamener ligger i perioden d. 23/5–26/6
- Udover eksamener kan der afholdes skriftlige og/eller mundtlige årsprøver primært i studieretningsfag

3g:

- Eksamener ligger i perioden d. 23/5–26/6
- Der afholdes for alle skriftlig eksamen i dansk
- Der afholdes for alle mundtlig eksamen i SRP
- Skriftlige eksamener ligger i perioden 23/5–4/6
- Mundtlige eksamener ligger i perioden 23/5–26/6

2.0 REGLER FOR AFVIKLING AF PRØVERNE

2.1 Skriftlige prøver

Ved skriftlige prøver skal du være klar i lokalet og sidde på din plads senest 40 minutter før prøvens start. Bemærk at dørene til prøvelokalerne lukkes ½ time før prøven starter. De fleste skriftlige prøver foregår i hallen, men nogle afholdes i andre lokaler. Lokalerne er normalt åbne fra 8.00–16.00.

Ved indgangen til lokalet kan du se en oversigt over, hvor dit hold skal sidde. Du finder derefter dit navn på et af bordene i lokalet.

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt.

Hvis du har brug for at forlade din plads (fx toiletbesøg), skal du række hånden op og vente på en af vagterne.

Der gives *ikke* omprøve ved tab af data på grund af manglende back-up eller sikkerhedskopiering.

Det anbefales, at du bruger al tiden til en prøve. Bliver du færdig før tid, brug da fx tiden på at læse din besvarelse igennem for sproglige fejl o.lign.

Det er tilladt at gå før tid ved skriftlig eksamen (op til ½ time før prøven slutter), hvis du får tilladelse fra en vagt. Går du før tid, skal du være opmærksom på, at du ikke må tage noget med ud af prøvelokalet og først kan hente dine ting, når alle prøver i lokalet, er afsluttet. Er der prøver, der først er færdig senere end den prøve du selv er til, bliver du først lukket ind, når disse prøver er afsluttet. Ved skriftlige års- og terminsprøver er det ikke tilladt at gå før tid.

Når prøven er slut, indsamler vagterne besvarelsenerne eller kontrollerer, at besvarelsenerne er uploadet. Du skal blive siddende på din plads og være stille. Først når vagterne har kontrolleret, at alle har afleveret, kan lokalet forlades.

Skriftlig eksamen

Alle skriftlige eksamener afholdes via Netprøver.dk. Opgaven udleveres og afleveres digitalt i Netprøver.dk. I nogle fag, indgår der delprøver uden hjælpemidler. I disse tilfælde vil første del af prøven blive afviklet på papir. For at logge ind på Netprøver.dk skal du enten bruge dit Unilogin eller NemID.

Skriftlige prøver

Terminsprøver og årsprøver afholdes via lectio. Opgaven udleveres og afleveres digitalt via lectio. Ved prøver med delprøve udleveres og afleveres delprøven på papir.

Delprøve uden hjælpemidler

Du får udleveret et ark, hvor du skal udfylde alle informationer og skrive under på, at opgaven er udarbejdet uden uretmæssig hjælp. Du udvælger arkene til aflevering og skriver på alle ark, hvor mange ark du afleverer. De ark som du vil afleverer samles i et A3 ark, hvor du skal skrive navn og klasse på.

Håndskrevne sider (herunder bilag) skal være på skolens officielle eksamens-papir eller på bilagspapir, der følger med opgaveformuleringen, hvis de skal afleveres. Dvs. du må IKKE aflevere noget på dit eget medbragte papir. Alle håndskrevne sider skal underskrives og forsynes med følgende oplysninger: Fulde navn, klasse, dato, eksamensnummer (dit lectionr.), fag og evt. holdbetegnelse. Siderne skal være fortløbende nummereret.

Aflevering af opgaver via Lectio (termins- og årsprøver)

HUSK at kontrollere, at det er den korrekte fil, du afleverer. Ønsker du, at besvare din prøve i hånden skal besvarelsen scannes ind og afleveres i lectio. Når du har uploadet de filer, du ønsker at aflevere, skal du sætte flueben ved en erklæring om, at opgaven er udarbejdet uden uretmæssig hjælp, og endelig skal du trykke "aflever".

Det er dig, der er ansvarlig for, at der ligger en udskrift/en uploadet fil på lectio, når prøvetiden udløber.

Aflevering af opgaver via Netprøver.dk (eksamen)

HUSK at kontrollere, at det er den korrekte fil, du afleverer. Besvarelsen SKAL afleveres som en PDF-fil, der kan derudover vedlægges bilag i diverse formater. Besvarelsen SKAL afleveres anonymt. Der må derfor ikke stå navn, skole eller andre oplysninger i besvarelsen. Ønsker du, at besvare din prøve i hånden skal besvarelsen scannes ind og

afleveres i Netprøver.dk. Når du har uploadet de filer, du ønsker at aflevere, skal du sætte flueben ved en erklæring om, at opgaven er udarbejdet uden uretmæssig hjælp, og endelig skal du trykke "aflever".

Det er dig, der er ansvarlig for, at der ligger en udskrift/en uploadet fil på Netprøver.dk, når prøvetiden udløber.

Brug af PC ved skriftlige prøver

Du skal opstille din PC og evt. printer i god tid inden eksamen og selv kontrollere, at alt fungerer. Det anbefales, at du medbringer din egen printer, hvis du vil printe. Skolen stiller et begrænset antal printere til rådighed, men i nogle fag tager udprintning ofte tid og skaber kø.

Du skal selv medbringe et USB-stik, der som ekstra sikkerhed bruges til at gemme på. Hvis du ikke selv medbringer printer, skal USB-stikket også bruges til udprintning på en af skolens maskiner.

For at sikre dig, at du kan aflevere den besvarede opgave på, bør du gemme skiftevis på USB og harddisk hver halve time under nye filnavne hver gang. Det er også særdeles anbefalelsesværdigt, at du printer delbesvarelser ud, og at du en halv time før prøvens afslutning printer ud. Herved er du sikker på, at du har en besvarelse, der kan afleveres (scannes ind), evt. med manuelle rettelser.

Ved teknisk uheld under prøven skal du fortsætte med at skrive i hånden. Start med det samme, spild ikke tiden. Når skaden sker, er det vigtigt, at du har gemt både på USB og på harddisk kort forinden. IT-vejlederen kan forsøge at hjælpe, men der er ikke garanti for, at det lykkes. Der kan desuden være kø til hjælpen.

Skolen påtager sig ikke erstatningspligt, hverken for skader, fx som følge af transport eller ved tyveri. Lokalerne holdes aflåst, når der ikke er prøve. Check din/jeres forsikring.

Hvis der før eller under en prøve opstår strømsvigt, nedbrud eller andre problemer, som ikke kan afhjælpes umiddelbart, fortsættes/afvikles prøven uden anvendelse af IT. Medbring derfor altid skriveredskaber.

2.2 Mundtlige prøver

Ved mundtlige prøver skal du møde uden for eksaminationslokalet senest 15 minutter før prøven starter ifølge din eksamensplan. Kontroller planen i lectio nøje. Det er dit ansvar, at du kommer til tiden. Der kan komme ændringer i rækkefølgelisten til de mundtlige eksamener. Dette kan ske uden varsel op til 48 timer inden prøven. Du har derfor pligt til løbende at orientere dig i lectio. Fastlæggelse af eksaminationsrækkefølgen kan kun fraviges i helt særlige tilfælde, og kun efter aftale med rektor eller vicerektor. Kommer du for sent til forberedelse/eksamination kan du fortabe retten til at gå til eksamen.

Ved prøver med 24 timers forberedelse skal du møde ved trækningslokalet (fremgår af lectio) senest 15 minutter før du skal trække

En prøve er begyndt, når spørgsmålet er trukket. I en eventuel forberedelsestid er indeholdt tid til udlevering af opgave og materiale. I eksaminationstiden er indeholdt tid til votering og karakterfastsættelse.

Ved mundtlige prøver med gruppeforberedelse og individuel prøve må gruppens medlemmer ikke tale sammen, når den første i gruppen har været til prøve. Overtrædelse af denne regel medfører sanktioner og eventuelt annullering af de involveredes prøver.

Af hensyn til eksaminanderne skal der være ro ved lokalerne i hele eksamens-perioden. Det er kun, når du venter på at få en karakter eller venter på at skulle ind til forberedelse, at du må opholde dig ved undervisningslokalerne. Ellers kan du opholde dig i kantine. Ved studentereksamen må familien vente på dig uden for lokalet, men der skal være fuldstændig ro. Al festivitas skal foregå i kantine/kentaurhaven.

3.0 HJÆLPEMIDLER GENERELT

Du har selv ansvaret for at medbringe de hjælpemidler, som du ifølge reglerne må bruge til de skriftlige og mundtlige prøver. Spørg din faglærer inden eksamen, hvis du er i tvivl. Bemærk, at man ikke må låne hjælpemidler/USB af hinanden under en prøve.

Internettet:

- Det er ikke tilladt at tilgå andre netværk end skolens under en prøve/eksamen.
- Kommunikation med omverdenen via internettet under en prøve/eksamen er ikke tilladt. Det er ikke tilladt at medbringe kommunikationsudstyr, fx mobiltelefoner.
- Der er som udgangspunkt ikke adgang til internettet som fagligt hjælpemiddel ved prøver og eksamener. Det er ikke tilladt at foretage søgninger på nettet, fx ved brug af Google - alle sider på nettet skal tilgås via direkte links.
- Materiale som har været brugt i undervisningen og som fremgår af undervisningsbeskrivelsen, og som vanskeligt kan gemmes på din egen computer, må tilgås via nettet. Egne noter og arbejder gemt på Onenote og Onedrive må tilgås. Der er under eksamen lukket for synkronisering af sky

tjenester, som f.eks. icloud og googledrev. Så det er vigtigt, at disse tjenester er synkroniseret til egen PC inden prøven.

- Materiale fra f.eks. Restudy, Min Læring og lectio må tilgås via nettet. Digitale ordbøger og digitale lærebøger, der er brugt i undervisningen, og som fremgår af undervisningsbeskrivelsen, og som ikke kan opbevares på din egen computer, må også tilgås via nettet. Du skal selv huske eventuelt kodeord.
- Det understreges, at brug af og opslag på internettet af enhver anden art end ovennævnte vil blive betragtet som snyd. Vagterne er instruerede i at overvåge skærme og ip-adresser logges. Der vil løbende blive foretaget stikprøver på, hvem der besøger hvilke websteder under eksamen.
- Det anbefales, at du downloader så meget som muligt inden eksamen. Det kan ikke garanteres, at nettet virker, og du er til enhver tid selv ansvarlig for dine hjælpemidler.

Mobiltelefoner er ikke tilladt. Hvis du alligevel medbringer en, skal du slukke den, det er ikke nok at sætte den på lydløs eller flytilstand, og aflevere den til vagterne (ved skriftlig eksamen) eller eksaminator (ved mundtlig eksamen). Overtrædelse af denne regel kan medføre bortvisning.

Hovedtelefoner er tilladt under prøver ved afdæmpet brug (dog ikke ved 1. delprøve). Vagterne kan til enhver tid bede om, at man slukker for musik i tilfælde af, at det er generende for andre til prøven. Man er selv ansvarlig for at kunne høre fællesbeskeder der gives. Skolen kan ikke gøres ansvarlig for, at man ikke hører en given besked.

Tablets må anvendes som du ville anvende en PC. Dvs. til adgang til notater og tilladte hjælpemidler. Notifikationer o.lign. og evt. mobilt netværk skal være slået fra.

4.0 UDEBLIVELSE

Hvis du kommer for sent eller udebliver, har du ikke krav på at aflægge prøven. Rektor kan i helt særlige tilfælde give dispensation, hvis du er forsinket. Kommer du for sent, skal du straks henvende dig på kontoret. Udeblivelse fra termins- eller årsprøver betyder, at du kan nægtes adgang til eksamen og evt. oprykning.

4.1 Sygdom

Bliver du syg, eller kan du af andre uforsætlige grunde ikke møde til en eksamen eller års-/terminsprøve, skal du straks ringe til skolen (8662 0655). Sygeeksamen foregår i august, og indstilling hertil kræver, at du har en lægeerklæring.

Hvis du trods sygdom har påbegyndt en prøve (fået opgaven/spørgsmålet udleveret) har du *ikke* adgang til sygeeksamen. Ved pludselig sygdom under en prøve skal eksaminator eller et tilsyn straks underrettes. Rektor kan, evt. efter samråd med en læge, træffe afgørelse om, hvorvidt prøven skal afbrydes og adgang til sygeeksamen bevilges. Ved gennemført eksamination er der ingen mulighed for at søge om tilladelse til at gå til sygeeksamen.

5.0 SÆRLIGE VILKÅR

Elever, der skal til eksamen på særlige vilkår, kommer til eksamen i samtlige afsluttende fag eller i udvalgte fag på det pågældende klassetrin. Man kan fx blive indstillet til eksamen på særlige vilkår, hvis man har for stort fysisk og/eller skriftligt fravær. Kommer man på særlige vilkår, bortfalder årskaraktererne.

6.0 OVERTRÆDELSE AF EKSAMENS- ELLER ORDENSREGLERNE

Overtrædelse af eksamensreglerne, forstyrrende adfærd, snyd eller forsøg på snyd resulterer enten i bortvisning fra prøven eller at man tildeles karakteren -3. Bortvisning fra en prøve medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Man kan i nogle tilfælde få lov til herefter at aflægge prøven på ny. En sådan prøve afholdes typisk i den efterfølgende eksamenstermin maj-juni. Overtrædelser af reglerne kan yderligere have konsekvenser for, om man får lov til at fortsætte på skolen. Skolens studie- og ordensregler gælder selvfølgelig også under eksamen.

Snyd er at skaffe sig eller give en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytte ikke-tilladte hjælpemidler (herunder mobiltelefoner). Det er desuden snyd at skrive af efter andre eller efter tidligere bedømte opgaver uden at henvise til dem. Reglerne om bortvisning gælder selvfølgelig også, selvom snyderiet først opdages efter prøven.

7.0 KLAGEPROCEDURE OG -FRISTER

Vil du klage over en prøve eller en afsluttende standpunktskarakter, skal der indgives en individuel klage til rektor. Er du under 18 år, skal klagen indgives af din værge. Klagen skal være skriftlig og begrundet, og den skal indgives senest 14 dage efter offentliggørelsen af karakteren. Klagen kan omhandle eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen. Rektor afgør, om klagen skal fremmes eller afvises. Du skal være opmærksom på, at en eventuel ombedømmelse også kan resultere i en *lavere* karakter, end du først opnåede. Læs evt. yderligere om klageprocedurer i kapitel 10 i eksamensbekendtgørelse.

8.0 EKSAMENSKARAKTERER OG –BEVIS

De skriftlige eksamenskarakterer vil så vidt muligt være klar i Lectio i slutningen af uge 25. Bemærk, at du under 'Karakterer' på Lectio kan se alle karakterer, efterhånden som de kommer ind i systemet.

På eksamensbeviset optræder for hvert fag kun karakterer for det højeste niveau, du har gennemført. Det betyder, at hvis du har en karakter fra et fag på C-niveau fra 1g, og du har opgraderet faget til B-niveau, så bortfalder C-niveau karakteren.

Karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet:

- Fag på A-niveau og SRP: vægt 2.
- Fag på B-niveau: vægt 1,5.
- Fag på C-niveau: vægt 1.
- AP og NV hver med vægt 0,25.

Eksamensresultatet beregnes som det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset. Hvis et fag både har en skriftlig og en mundtlig årskarakter deles vægten ligeligt imellem dem.

Har man 5 A-niveaufag ganges gennemsnittet med faktor 1,03

Har man 6 A-niveaufag ganges gennemsnittet med faktor 1,06

Foreløbigt eksamensresultat – er karaktergennemsnittet, *før* der er taget højde for et eventuelt ekstra A-niveau.

Eksamensresultat – er det endelige karaktergennemsnit.

9.0 NYTTIGE LINKS

Her finder du fagenes læreplaner og vejledninger:

<http://www.uvm.dk/Uddannelser/Gymnasiale-uddannelser/Fag-og-laereplaner>

Spørg evt. din faglærer om, hvilken læreplan der gælder på dit hold.

Her findes eksamensbekendtgørelsen med bl.a. regler for klagemuligheder:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Se her eksempler på eksamensbevis:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/beviser>

April 2024/OR