

HANDLEPLANER 2020-21

Indsatsområde: VK som uddannelsesinstitution – stærke profiler

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgrupper/ tovholder	Evaluering
Naturvidenskabelig indsats	<p>Styrkelse af samarbejdet i og på tværs af de naturvidenskabelige fag: Der arbejdes videre med dette i Naturvidenskabeligt udviklingsforum (NUF). Særligt afholdes en fælles efteruddannelsesdag for alle de naturvidenskabelige lærere med fokus på computational thinking, IBSE og ideudvikling.</p> <p>Brobygning Sciencebesøg for 8.-9.kl, der tidligere lå spredt hen over året, samles i Science Week, og biologiskattejagt for 6.-7. klasse samles i august og september, udvidet med en konkurrence mellem de deltagende skoler.</p> <p>Det nye tilbud i forhold til den nye fællesfaglige prøve i grundskolen færdigudvikles og afprøves gerne med inddragelse af flere skoler ud over VPR.</p> <p>Science Community (Bohrs Disciple) Samarbejdet mellem det nyetablerede formandskab og elevudvalg styrkes med henblik på afholdelse af aktiviteter (herunder Science Club - aktiviteter). Der etableres en VK-Science Show-gruppe.</p>	<p>Tovholdere NUF: Naturvidenskabskoordinatorer</p> <p>Deltagere i NUF: fagrepræsentanter for de naturvidenskabelige fag, talentkoordinatorer, naturvidenskabskoordinatorer.</p> <p>Tovholdere Science Week: Naturvidenskabskoordinatorer, VE og KIR</p> <p>Arbejdsgruppe omkring tilbud i forhold til den fællesfaglige prøve: TM, AM, SR, JV</p> <p>Tovholdere SC: Talentkoordinatorer og Naturvidenskabskoordinatorer</p>	<p>Succeskriterier for NUF: Lærerne og fagrepræsentanter oplever større kvalitet i samarbejdet i og på tværs af faggrupper. (Spørgeskema til de enkelte lærere og samlet tilbagemelding fra faggrupper). Naturvidenskabskoordinatorerne laver en samlet rapport over året, og på baggrund heraf udvikles i styregruppen handleplan for 21/22.</p> <p>Succeskriterier for brobygning: 90% af deltagerne oplever VK, som et sted, hvor man kan få opfyldt sine ambitioner og interesser i naturvidenskab (Evaluering ifm Science Week).</p> <p>Tilbuddet til den fællesfaglige er færdigudviklet, afprøvet og evalueret med de deltagende skoler.</p> <p>Succeskriterier Science Community: Der rekrutteres nye medlemmer af udvalget. Der arrangeres mindst en aktivitet for udvalget og to aktiviteter af udvalget for hele skolen. Der afholdes Science Show ifm Science Week.</p>

<p>Sprogindsats</p>	<p>Grundforløbet: I AP-regi udarbejdes et nyt grundforløb (ny læreplan), der skal implementeres i skoleåret 2021-22, og der afholdes et udvidet fællesarrangement, der skal øge elevernes lyst til sprog og viden om, hvad sprog kan bruges til. Der udarbejdes små videoer i fagene med samme fokus. Eleverne stifter bekendtskab med et andet sprogfag i et modul i uge 40. Målet er at udvide deres horisont og pirke til deres nysgerrighed i forhold til sprog samt at hjælpe elever, der ønsker en studieretning med 3-4 sprogfag, med afklaring i forhold til valg af yderligere sprog.</p> <p>Ny studieretning med 3 sprogfag: Europalinjen implementeres</p> <p>UVM-projekt: Skolen deltager sammen med Klassikerforeningen i et projekt med fokus på elevernes valg og fravalg af klassiske fag.</p> <p>Brobygningsindsats: Der udarbejdes og gennemføres et nyt brobygningstilbud til byens grundskoler</p>	<p>AP: AP-gruppen (CD, JH, RG, TL, BJ, CC, AZ, MF). JH har kontakt til Sprogzonen.</p> <p>Videoer: BJ er tovholder</p> <p>Kontoret sørger for det praktiske omkring afprøvning af sprogfag i uge 40</p> <p>Deltagere studieretningsfag: MM og RS.</p> <p>UVM-projekt: TL er tovholder</p> <p>Brobygning: Arbejdsgruppe udarbejder konceptet. Tovholder: VE</p>	<p>Initiativerne evalueres med inddragelse af de deltagende elever og lærere. Har tiltagene øget elevernes lyst til sprog? Vælger flere elever en sproglig studieretning?</p> <p>Brobygning: Grundskolerne finder vores tilbud interessant og relevant. Brobygningseleverne oplever at få udvidet deres sproglige horisont (spørgeskema).</p>
<p>Grøn profil</p>	<p>Der vil blive udviklet nye handleplaner/fortsættelse af handleplaner fra 2019-20. Dette skal ske i samarbejde med alle personalegrupper.</p> <p>Der arbejdes videre med sikring af fortsat at</p>	<p>Handleplansarbejde og grønt-flagsordningen: MF er tovholder</p> <p>Grøn VK: KIR er tovholder og understøtter/vejleder eleverne i deres arbejde.</p>	<p>Juni 2021 Evalueringen består bl.a. i indsamlingen af dokumentation til Grøn Skole certificeringen fra handleplansudvalg samt Grøn VK</p>

	<p>kunne være Grøn Skole og have det Grønne Flag.</p> <p>Elevorganisationen Grøn VK står for en stor del af de arrangementer, fx Klimauge, som understøtter VKs Grøn Skole certificering</p>		
--	--	--	--

Indsatsområde: International profil – herunder IB

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgrupper /tovholder	Evaluering
Global VK	Global VK is a team of people who arrange social events for the school's students with the objective of creating bonds across years, lines as well as the IB and STX. Events include movie nights, global dinners, ice skating in December and many more.	Elevstyret. Forperson: Sara Søndergaard (IB2) Tovholder: MF	Maj 2021
Studierejser: IB og STX rejser sammen	Fra 2020 ligger studierejser på samme årstid og det er oplagt at lade IB'erne rejse sammen med STX.	Tovholder: MF Deltagere: Rejselærere til IB2 2021 og rejselærere i øvrigt.	December 2021
Bedre kommunikation på tværs af IB og stx	Holde øje med, at formidlingen på engelsk fastholdes ved større begivenheder som velkomst og dimission, kommunikation fra elevorganisationer (online og på Lectio).	Tovholder: MF	Juni 2021

Indsatsområde: Professionelle læringsfælleskaber

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgrupper/ tovholder	Evaluering
<p>Synlige evalueringskriterier</p>	<p>Der arbejdes fortsat videre i faggrupperne med en fælles fortolkning af fagets mål, og hvad der skal til for at opnå grader af målopfyldelse.</p> <p>Med udgangspunkt i de faglige mål formuleres tydelige evalueringskriterier i et elevvenligt sprog i fagenes såvel mundtlige som skriftlige del.</p> <p>Produkt: Et handout til eleverne (senest i efteråret 2020) med tydelige eksempler på målopfyldelse i faget. Produktet uploades desuden på TEAMS i en fælles mappe og kan justeres, når faggruppen finder det hensigtsmæssigt</p> <p>Kriterierne inddrages i undervisningen i forbindelse med formativ feedback, elevernes selvevaluering, faglige samtaler og karaktergivning.</p>	<p>Deltagere: Faggrupperne. Fagrepræsentanten er tovholder.</p> <p>PU er overordnet tovholder, følger op undervejs og faciliterer sparring udefra og på tværs af faggrupperne.</p>	<p>PU og ledelse.</p> <p>Der evalueres med eleverne som en del af de faglige evalueringssamtaler.</p> <p>PU foretager en opfølgende evaluering i maj 2021. Succeskriteriet er her, om eleverne forstår evalueringskriterierne og kan bruge dem i deres fremadrettede arbejde i faget.</p> <p>I faggrupperne evalueres i forhold til skabelsen af en fælles forståelse af de faglige mål. Her er succeskriteriet, at handoutet hjælper i den faglige samtale med eleverne i forhold til at give feedback, og at man føler sig mere sikker i karaktergivning.</p> <p>PU og ledelsen samler op på evalueringerne og fastlægger det videre forløb.</p>
<p>Computational Thinking (CT)</p>	<p>Der formuleres projekter med henblik på at udvikle lærernes kompetencer til at arbejde med digital dannelse i undervisningen.</p>	<p>Deltagere: Faggrupperne. Fagrepræsentanten er tovholder.</p> <p>PU er overordnet tovholder, følger</p>	<p>Ultimo 2020 evalueres DASG-projektet (projekt 1) i forhold til målsætningen om at udvikle lærernes kompetencer vedrørende digital dannelse. Har de</p>

	<p>Projekt 1: Erfaringer fra CT-udviklingsprojektet under DASG 2019-20 udbredes til lærerkollegiet henblik på at udvikle undervisning, hvor CT understøtter den faglige læring med udgangspunkt i modelleringskompetencen. Der afholdes desuden workshops for elever.</p> <p>Projekt 2: I samfundsfag/historie formuleres et CT-projekt, hvor elementer fra CT integreres i undervisningsforløb og formidles til alle lærerne i faggruppen.</p>	<p>op undervejs og faciliterer sparring udefra og på tværs af faggrupperne.</p> <p>Deltagere: CB, MH, TH Projektleder (projekt 1): CB Projektleder (projekt 2): TH</p> <p>Overordnet tovholder: MW</p>	<p>deltagende læreres udbytte været tilfredsstillende?</p> <p>Ultimo maj 2021: Deltagere, PU og MW evaluerer og gør status. I hvor høj grad har de deltagende lærere haft succes med at udbrede kendskabet til modellering i deres faggrupper? Hvordan har eleverne taget imod CT i undervisningen?</p> <p>Workshops for hhv. lærere og elever evalueres desuden efter afholdelse.</p>
Kompetence-udvikling: Projektleder-uddannelse	<p>Efteruddannelsesstilbud til lærerne i form af henholdsvis en projektlederuddannelse og et kursus i projektdeltagelse. Formålet er at udvikle stærke projektlederkompetencer på skolen, hvor deltagerne får redskaber til styring af større og mindre projekter/samarbejder.</p>	<p>Deltagere: 13-15 lærere gennemfører projektlederuddannelse (A) i skoleåret 2020-21. 15-20 lærere deltager i Kursus i projektdeltagelse (B) i skoleåret 2020-21.</p> <p>Tovholder: MW</p>	<p>Der evalueres på uddannelsesforløbet ultimo aug. 2021. Her kan justeringer foretages inden forløbet for skoleåret 2021-22 påbegyndes. Uddannelsesforløbet evalueres af ledelsen med inddragelse af deltagere og PU.</p>
Kollegial supervision	<p>Model for kollegial supervision udviklet og afprøvet i 2019-20 udbredes.</p> <p>I forløbet indgår systematisk observation af undervisning og supervisionssamtaler. Supervisionsforløbet har som udgangspunkt varighed på ½ år.</p>	<p>Projektleder: KL Styregruppe: KL, MS, ES Deltagere: alle interesserede lærere.</p>	<p>Forløbet evalueres senest maj 2021 (KL og PU).</p> <p>Succeskriterier: Der evalueres med fokus på deltagernes udbytte af forløbet. Herunder i hvor høj grad forløbet har styrket det professionelle læringsfællesskab og givet anledning til frugtbare refleksioner over egen og andres undervisningspraksis?</p> <p>PU samler op på erfaringerne fra forløbet og fastlægger det videre forløb.</p>

Skemaanalyse	<p>En arbejdsgruppe analyserer og undersøger fordele/ulemper/konsekvenser ved ændringer i skemaet. Arbejdsgruppen analyserer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> •forskellige modullængder •studiemoduler 	<p>Arbejdsgruppen består af: LM, KL, TA, OR, HM Tovholder: HM</p>	<p>Undervejs præsenteres arbejdet for FF, PU og senest januar 2021. præsenteres fordele/ulemper/konsekvenser for hele lærergruppen.</p>
---------------------	--	---	---

Indsatsområde: Undervisning målrettet den enkelte elev (timepuljen)

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgrupper/ tovholder	Evaluering
Formativ evaluering	<p>1g: I forlængelse af læringsforløbet afholdes der i slutningen af 1g en læringssamtale med et teammedlem. Styregruppen for læringsforløbet formulerer en plan for indhold i samtalerne.</p> <p>2g (studieretningsfag): I løbet af skoleåret skal hver elev (ud over de almindelige evalueringssamtaler) have formative evalueringssamtaler med læreren om et konkret fagligt produkt (mundtligt eller skriftligt). Der afsættes tid fra timepuljen, så der i gennemsnit er i alt 15 min pr elev til 2 samtaler i A-niveaufag og 7-8 minutter til 1 samtaler i B-niveaufag (B-niveaufag kan ønske tid til en ekstra samtale). I samtalerne er der fokus på tydelig feedup/-back/-forward, og redskaber fra projektet omkring karakternedtoning anvendes. Den første samtale ligger i september-starten af oktober.</p>	<p>Deltagere 1g: 1g-teams, LJ, MO (+2g-teams i forhold til samtaler udskudt fra foråret 2020).</p> <p>Projektleder: MO</p> <p>Samtalerne skemalægges af kontoret.</p> <p>Deltagere 2g: Studieretningsfagslærere i alle 2g-klasser. Klasseteams sikrer, at erfaringer deles på tværs af klassens lærere. Tovholder: PU</p> <p>Samtalerne skemalægges af kontoret efter model afprøvet i projektet om karakternedtoning, hvor lærerne afholder samtaler i samme modul.</p>	<p>PU evaluerer begge tiltag med inddragelse af deltagende lærere og elever primo juni.</p> <p>Succeskriterier: Læringssamtalen: eleverne har viden om, hvordan de kan anvende forskellige strategier omkring opmærksomhed, restitution, vedholdenhed, hukommelse og mindset til øget læring. Desuden oplever eleverne, at klassens lærere er optaget af deres læring.</p> <p>2g (studieretningsfag): eleven flytter sig fagligt pba. samtalerne og bruger den feedback/-up/-forward han/hun har fået.</p>

Indsatsområde: Fastholdelse – samtænke faglighed og trivsel

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgrupper/ tovholder	Evaluering
<p>Tidligere indsats i forhold til fravær og trivsel</p>	<p>Styregruppe: Der nedsættes en styregruppe bestående af repræsentant fra studievejledningen, projektlederne af igangværende projekter omhandlende trivsel og fastholdelse, formand for elevaktivitetsudvalget og VE med det formål at sikre sparring mellem udvalgene og fælles retning.</p> <p>Studievejledning: Der arbejdes fortsat på nedbringelse af fraværet gennem en tidlig indsats selvom arbejdet udfordres af omstændighederne omkring covid-19. Særlig fokus på hurtig afdækning, indgriben og opfølgning mhp. tidlig indsats og støtte af elever med personlige udfordringer.</p> <p>Mentorindsats: Udskudt fra sidste år: Der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal udvikle en opstartspakke til nye mentorer, vejledende værktøjer til brug i samtalerne samt udarbejde en funktionsbeskrivelse for mentoropgaven.</p> <p>Psykologordning: Tilbuddet af gruppeforløb udvides, og der afholdes intern efteruddannelse af studievejlederne i KRAP. Særligt gennemføres supervisionsforløb i en 2g klasse med sociale</p>	<p>Studievejledningen</p> <p>Arbejdsgruppe med fokus på udvikling af mentorindsatsen: ES (projektleder), BM, ML, BJ</p> <p>Arbejdsgruppe med fokus på udvikling af indsatser omkring klassetrivsel: LJ (projektleder), DO, MP, ME, TW, EB, FR</p> <p>Arbejdsgruppe med fokus på fraværsforebyggelse: RB (projektleder), RC og JJ</p> <p>Tovholder: VE</p>	<p>Evaluering sker ved at følge udviklingen af fravær og frafaldstal nøje, herunder analyse af frafaldsårsager, samt ved aktivt at anvende elevtrivselsundersøgelsen i arbejdet med klassetrivsel.</p>

	<p>udfordringer.</p> <p>Klassetrivselsindsats: Arbejdsgruppe udvikler introforløbet i 1.g. med særligt fokus på en god opstart både i grundforløbet og studieretningsforløbet. Trivsel skal tænkes ind i hele det 3. årige forløb og arbejdsgruppen skal videreudvikle materiale til styrkelse af klassetrivsel gennem fokus på gode relationer og styrkelse af læringsfællesskabet. Vi skal have fokus på forebyggelse, men samtidigt skal der udvikles værktøjer til håndtering af evt. mistrivsel i en klasse. Endelig skal der afholdes intern efteruddannelse for alle lærere med fokus på trivsel.</p>		
<p>Styrkelse af indsatsen for de fagligt svageste.</p>	<p>Matematikvejledning og -indsats: Matematikvejlederne udvikler screeninger til at identificere fagligt udfordrede elever samt materialer til at styrke elevernes faglige læsning i matematik. Matematikvejlederne informeret løbende matematiklærerne om screeninger og niveaudeling samt afholder intern efteruddannelse om arbejdsredskaber til fagligt svage elever i den daglige undervisning.</p> <p>På baggrund af forsøget fra sidste år indføres niveaudeling i grundforløbet for alle klasser på baggrund af startscreening. Niveaudeling i B-niveauklasser årgang 2019 fortsætter (3 klasser i skemabånd + 1 niveaudelte opsamlingshold). På baggrund af evaluering af niveaudeling på årgang 2019,</p>	<p>Matematikvejlederne BL og HH</p>	<p>Initiativerne i matematik evalueres enkeltvis gennem undersøgelser blandt elever og lærere samt samlet ved at følge udvikling af matematikkaraktererne set i relation til landsgennemsnit og løfteevne særligt med fokus på den nederste kvartil.</p>

<p>udskydes niveaudeling i matematik B for årgang 2020 til opstarten af 2g, men så inddrages alle klasser.</p> <p>Der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal udvikle særligt materiale til fagligt udfordrede elever på A-niveau.</p> <p>Læse-skrivevejledning: Der arbejdes fortsat på synliggørelse af læse-skrivevejlederne på skolen og styrkelse af vejledningen i forbindelse med alle de større skriftlige opgaver. Særligt skal overgangen fra grundforløb til studieretningsforløb styrkes, så relationen mellem elev og læsevejleder forbedres. Læsehastighed ligger generelt lavt for en stor del af eleverne, hvilket giver dem udfordringer i forhold til daglig lektielæsning. På baggrund af forsøg i skoleåret 2019-2020 købes licenser til hele 1. årgang til programmet Front Read og der udvikles materiale til, at alle 1g elever i løbet af januar arbejder med læsehastighed som fokus.</p> <p>Lektiecafé og turboforløb i andre fag end matematik: Sidste år blev der nedsat en arbejdsgruppe, der skulle forsøge at optimere og nytænke dele af lektiecaféen. Grundet nedlukningen i foråret er arbejdet udskudt til i år. Målet er i første omgang at analysere deltagelse og behov (hvilke elever, hvilke fag, niveau og årgange, belastningsperioder mm) samt afprøve forskellige forsøg med målrettede aktiviteter. På baggrund af analyse og forsøg er målet år 2</p>	<p>Læse-skrivevejlederne TB, AZ og RF</p> <p>Arbejdsgruppe med fokus på udvikling af lektiecaféen og turbotilbuddene: SB (projektleder), CH, LM og GA</p> <p>Tovholder: VE</p>	<p>Initiativerne i læse-skrivevejledningen evalueres ved analyse af de ordblinde elevers præstationer til skriftlige eksamener og særligt i forbindelse med de større skriftlige opgaver sammenholdt med elevernes øvrige karakterer og progression. Særligt evalueres 1g elevernes læsehastighed ud fra deres fremskridt i programmet Frontread.</p> <p>Arbejdet med lektiecafe og turbotilbud evalueres gennem analyse af elevdeltagelse og oplevet betydning fagligt blandt deltagerne.</p>
--	--	--

	og 3 at udvikle skolens tilbud, således flere fagligt udfordrende elever også benytter og får glæde deraf.		
Alkoholfrie arrangementer	Elevaktivitetsudvalget arbejder på at skabe flere alkoholfrie fællesskaber og aktiviteter på VK gennem overblik over og opbakning til elevudvalg. Særligt arrangeres en række af pop-up aktiviteter i samarbejde med elevudvalg herunder fodboldturnering og temacaféer.	Elevaktivitetsudvalget	Afholdte aktiviteter evalueres løbende sammen med eleverne.

Indsatsområde: Fysiske rammer – videreudvikling af skole og kollegium

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgrupper/ tovholder	Evaluering
Udvikling og modernisering af de fysiske rammer	<p>Etablering et nyt studievejlederområde i det nuværende lokale 210 og 212. Formålet med etableringen er, at studievejlederne kommer tættere på skolens kontor og lærerværelset, at der bliver etableret flere studievejlederkontorer, at der bliver mulighed for mødelokale til flere personer og at elever ugeneret kan forlade området.</p> <p>Etablering af nyt mediefagsområde i det tidligere studievejlederområde. Formålet er at optimere rammerne for undervisning i mediefag og optimere mulighederne for opbevaring af udstyr mv. I mediefag. Lokalet skal desuden kunne anvendes til undervisning i andre fag, når mediefag ikke har undervisningsaktiviteter i lokalet.</p>	<p>Studievejlederområde: René og AH samt eksterne rådgivere. Inddragelse af studievejledere på både STX, idrætsgymnasiet og IB i processen.</p> <p>Mediefagsområde: René og AH samt eksterne rådgivere. Inddragelse af mediefagslærere i processen.</p>	Evalueres af René og AH løbende og efter etableringen er gennemført.

Indsatsområde: Arbejdsmiljø

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgrupper/ tovholder	Evaluering
Teambuilding	Der arrangeres et personalearrangement for alle skolens ansatte med vægt på det sociale samvær, men med inddragelse af div. aktiviteter. Arrangementet skal være obligatorisk og skal tidsregistreres. Arrangementet afholdes en fredag fra efter frokost og afsluttes sidst på eftermiddagen. En tilbagevendende begivenhed der afholdes i begyndelsen af det nye skoleår.	4-5 ansatte på tværs af skolens personalegrupper. Tovholder CD	Evalueres af AMO kort efter arrangementet er afholdt
Fælles regler for klasselokaler	Vi skal bygge videre på arbejdet fra sidste skoleår. Både elever og lærere skal holdes opdaterede på regler.	Arbejdsgruppen består af medlemmer fra TAP, lærere og ledelse: Dina (DVM), Sonja (SOK), CK, CM (Tovholder), Lena (LN)	Evalueres på årets sidste AMO-møde i maj 2021
MTU	Hvert tredje år skal der laves en medarbejdertrivsels-undersøgelse. Næste undersøgelse er i foråret 2021. KL og HM afsøger markedet for aktuelle muligheder, der præsenteres og drøftes i MIO	Tovholder: AMO og HM	Når selve undersøgelsen er gennemført, skal der iværksættes plan for opfølgning. AMO har formelt ansvaret. Reelt er det ledelsen, som sætter det i værk.

Fælles oplæg om arbejdsmiljø.	Vi ønsker at afholde et fælles oplæg for alle medarbejdere med fokus på arbejdsmiljø. Forslag om Mille Mortensen. HM kontakter Mille Mortensen.	Tovholder: AMO og HM	Evalueres på årets sidste AMO-møde i maj 2021
Lydniveau på lærerværelset i frokostpausen	Trods forskellige forsøg på dæmpning af lyd på lærerværelset, er der fortsat meget larm. Der er drøftet forskellige muligheder fx at spise forskudt og eller at finde flere steder, der kan spises.	Tovholder: HM og AH	Evalueres på årets sidste AMO-møde i maj 2021
Undersøge muligheden for etablering af nye gulve på gangene	Gulvene er slidte. Vi undersøger pris og muligheder i forhold til Kulturarvstyrelsen.	Tovholder: HM og LN	Evalueres på årets sidste AMO-møde i maj 2021
Mulighed for etablering af stillerum undersøges.	Der er et ønske om etablering af et stillerum med massagestol. Lykeion overvejes.	Tovholder: AMO og HM	Evalueres på årets sidste AMO-møde i maj 2021