

HANDLEPLANER 2019-20

Indsatsområde: VK som uddannelsesinstitution – stærke profiler

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgruppe/tovholder	Evaluering
Naturvidenskabelig indsats	<p>Styrkelse af samarbejdet i og på tværs af de naturvidenskabelige fag: Der nedsættes et udvalg, Naturvidenskabeligt udviklingsforum (NUF) med det formål at styrke samarbejdet på tværs af de naturvidenskabelige fag. NUF skal koordinere og igangsætte tiltag på det naturvidenskabelige område herunder en fælles introduktion til IBSE.</p> <p>Brobygning Brobygningstilbuddet inden for science tilpasses og forbedres, og der udvikles nye tilbud i forhold til den nye fællesfaglige prøve i grundskolen.</p> <p>Science Community Der etableres en elevstyret skoleorganisation, Science Community (SC), som skal være kulturbærer for naturvidenskab på VK ved at bidrage til at arrangere og formidle naturvidenskabelige aktiviteter for interesserede elever.</p>	<p>Tovholdere NUF: Naturvidenskabskoordinatorer</p> <p>Deltagere i NUF: fagrepræsentanter for de naturvidenskabelige fag, talentkoordinatorer, naturvidenskabskoordinatorer, ledelsen.</p> <p>Tovholdere brobygning: Naturvidenskabskoordinatorer og VE Deltagere i tilpasning og forbedring af science workshops: Lærere organiseret i specialistteams Arbejdsgruppe omkring tilbud i forhold til den fællesfaglige prøve: Naturvidenskabskoordinatorer, lærere</p> <p>Tovholdere SC: Talentkoordinatorer og Naturvidenskabskoordinatorer</p>	<p>Succeskriterier for NUF: Lærerne og fagrepræsentanter oplever større kvalitet i samarbejdet i og på tværs af faggrupper. (Spørgeskema til de enkelte lærere og samlet tilbagemelding fra faggrupper).</p> <p>Succeskriterier for brobygning: 90% af brobygningseleverne oplever VK, som et sted, hvor man kan få opfyldt sine naturvidenskabelige ambitioner og interesser (spørgeskema). Grundskolerne finder vores samlede brobygningstilbud interessant og relevant (interview med grundskolelærere).</p> <p>Succeskriterier SC: Etablering af SC med 1-2 elever fra hver naturvidenskabelig klasse. SC har arrangeret mindst en aktivitet.</p> <p>Naturvidenskabskoordinatorerne laver en samlet rapport over året, der præsenteres for NUF. På baggrund heraf udvikles en handleplan for 20/21.</p>

<p>Sprogindsats</p>	<p>Grundforløb: Initiativerne er resultat af et allerede afsluttet idegenereringsarbejde i 2018/19. I AP-regi afholdes fællestime med fokus på at øge elevernes lyst til sprog og viden om, hvad sprog kan bruges til, og der udarbejdes små videoer i sprogfagene med samme fokus. Eleverne får endvidere mulighed for at afprøve et sprogfag mere i et modul i uge 40.</p> <p>Studieretninger Ledelsen indsamler i begyndelsen af skoleåret ideer og ønsker til alternativer til studieretningen Sprog og samfund mhp. en justering af studieretningsudbuddet fra 2020-21</p> <p>Brobygningskoncept: "Rullende sprogdag" med de fremmedsprog, som eleverne ikke normalt møder i grundskolen på 2-3 halve besøgsdage i foråret 8. klasse/efteråret 9. klasse. Initiativet skal opbygge et koncept, som kan genbruges fremadrettet.</p>	<p>Grundforløb: AP-gruppen (CD, JH, RG, BJ, CC, AZ) tilrettelægger fællestimen. BJ er tovholder på arbejdet med videoerne. Kontoret sørger for det praktiske omkring afprøvning af sprogfag.</p> <p>Tovholder studieretninger: HM/MW</p> <p>Arbejdsgruppe: JH, BJ og EB Tovholder brobygningskoncept: RG Eksternt samarbejde med andre ungdomsuddannelser i Viborg Kommune, der også udbyder fremmedsprog, der ikke er obligatoriske i grundskolen. Der søges projektmidler gennem NCFE.</p>	<p>Initiativerne evalueres efter uge 40 med inddragelse af de deltagende elever og lærere. Har tiltagene øget elevernes lyst til sprog?</p> <p>Pilotprojekt 2019/20, evalueres forsommer 2020.</p> <p>Endeligt projekt 2020/21 og frem.</p>
<p>Grøn profil</p>	<p>Der gennemføres et antal aktiviteter i skoleåret 2019-20 med fokus på miljø, natur, bæredygtighed og udeliv som centrale omdrejningspunkter.</p> <p>Hver af nedenstående områder formulerer og gennemfører i det kommende skoleår hver især én grøn indsats indenfor ens eget område. Gældende for indsatsen er, at den gør en positiv forskel for skolens grønne profil.</p> <p>Indsatsen kan omhandle alt fra konkrete tiltag, der gavner miljøet, over</p>	<p>Deltagere: 3-4 medarbejdere i samarbejde med Miljørådet. Interesserede kan tilmelde sig. Tovholder: CS</p>	<p>Primo juni 2020 Der gøres status på årets indsatser område for område. De enkelte indsatser præsenteres i samlet form. Der tages stilling til, hvilke indsatser, der fortsætter. Og der formuleres nye målsætninger for skoleåret 2020-21 med henblik på en yderligere styrkelse af skolens grønne profil.</p>

	<p>oplysningskampagner der fremmer miljøbevidstheden, til aktiviteter på skolen, der fremmer udelivet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleverne - Grøn VK • Rengøringsområdet • Lærerne • Pedelområdet • Kollegiet • Kantinekøkkenet • Kontoret/Ledelsen 		
--	--	--	--

Indsatsområde: International profil – herunder IB

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgrupper/tovholder	Evaluering
<p>Global VK</p>	<p>Oprettelse af et forum for både danske og internationale elever med det formål at mødes på tværs af sprog og kulturer for at forstærke det internationale udsyn. Igangsætter aktiviteter.</p> <p>En elevorganisation på linje med alle andre – introducerer sig selv med video osv. i begyndelsen af skoleåret 2019-20.</p>	<p>Tovholder: RB (indtil videre)</p> <p>En ikke-IB/PreIB-lærer til at være med til at støtte tiltaget i begyndelsen.</p>	<p>Juni 2020</p> <p>Evaluering af de deltagende elever og lærere ifht. om organisationen har haft stor nok tilslutning fra både IB og stx-elever til at være levedygtig. Forslag til ændringer om og om den kan finde en fastere form i år 2.</p>

<p>Fagligt samarbejde på tværs af STX og IB/PreIB</p> <p>(tværfaglige og enkeltfaglige forløb)</p>	<p>Formålet er at skabe elevforbindelser på tværs af uddannelser ved at give indblik i hinandens faglige arbejde.</p> <p>Et pilotprojekt: Group 4 project i IB sciences. IB'erne præsenterer deres arbejde for STX'ere. STX'erne kan præsentere noget af deres faglige arbejde for IB'erne.</p> <p>Dette bør følges op af andre faglige samarbejde på tværs af STX og IB/PreIB (fx history i GSC og PreIB).</p>	<p>MD er tovholder på Group 4-delen.</p> <p>Interesserede til andre faglige samarbejder melder sig til MF.</p>	<p>September 2020</p> <p>De deltagende elever og lærere evaluerer samarbejdet (spørgeskema).</p>
<p>Studierejser: IB og STX rejser sammen</p>	<p>Fra 2020 ligger studierejser på samme årstid og det er oplagt at lade IB'erne rejse sammen med STX.</p>	<p>Tovholder: MF</p> <p>Deltagere: Rejselærere til IB2 2020 og rejselærere i øvrigt.</p>	<p>Oktober 2020</p> <p>Lærere og evt. elever evaluerer</p>
<p>Bedre kommunikation på tværs af IB og STX</p> <p>Både intern og ekstern kommunikation</p>	<p>Det undersøges, hvornår, hvordan, via hvilke kanaler og ved hvilke begivenheder, det skal nævnes, hvad der foregår i IB (fx juleafslutning, ugbreve mm.).</p> <p>Det skal overvejes om der skal oprettes en særlig Facebook side til IB eller evt. anden platform</p> <p>Alle fælles beskeder til eleverne skal oversættes til engelsk.</p> <p>Kan der gøres mere ved morgensamlinger for at få IB'ere på banen eller at få STX'erne til at være mere opmærksomme på IB/engelsksprogede indslag?</p>	<p>MF er tovholder og skal påminde elevudvalg, kontoret, lærere, ledelse mv. om at relevante meddelelser skal oversættes.</p> <p>MF sørger for den eksterne kommunikation evt. via særlig IB Facebook side.</p> <p>MF har ansvaret for dette.</p> <p>Morgensamlingsudvalg</p>	<p>Juni 2020</p> <p>Evaluering i administrationen og hos IB og PreIB: Er alt relevant kommunikation gået klart igennem?</p>
<p>Flere elever på IB</p>	<p>Lokale elever: besøg på diverse lokale virksomheder samt etablerer tæt samarbejde med de lokale internationale grundskoler.</p>	<p>MF er tovholder.</p>	<p>Succeskriteriet er flere elever i PreIB og IB1 til august 2020.</p>

	<p>Internationale elever: Besøg på messer i fx Nordtyskland.</p> <p>Markedsføring: Overvej om der skal laves en IB-film.</p>		<p>Til hvert bestyrelsesmøde laves bilag, der beskriver de gennemførte initiativer og aktiviteter.</p>
--	--	--	--

Indsatsområde: Professionelle læringsfælleskaber

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgrupper/tovholder	Evaluering
<p>Synlige evalueringskriterier</p>	<p>Der arbejdes i faggrupperne med en fælles fortolkning af fagets mål, og hvad der skal til for at opnå grader af målopfyldelse.</p> <p>Med udgangspunkt i de faglige mål formuleres tydelige evalueringskriterier i et elevvenligt sprog i fagenes såvel mundtlige som skriftlige del.</p> <p>Produkt: Et handout til eleverne med tydelige eksempler på målopfyldelse i faget.</p>	<p>Deltagere: Faggrupperne. Fagrepræsentanten er tovholder.</p> <p>PU er overordnet tovholder og faciliterer sparring udefra og på tværs af faggrupperne.</p>	<p>PU og ledelse. Der evalueres med eleverne som en del af de faglige evalueringssamtaler. PU foretager desuden en evaluering på Lectio i maj 2020. Succeskriteriet her er om eleverne forstår evalueringskriterierne og kan bruge dem i deres fremadrettede arbejde i faget. Desuden evalueres der i faggrupperne i forhold til skabelsen af en fælles forståelse af de faglige mål. Her er succeskriteriet, at handoutet hjælper i den faglige samtale med eleverne i forhold til at give feedback, og at man føler sig mere sikker i karaktergivning. PU og ledelsen samler op på evalueringerne og vil pba disse i samarbejde med faggrupperne fastlægge det videre forløb for handleplanen i år 2.</p>

Computational Thinking (CT)	<p>Der formuleres projekter med henblik på at udvikle lærernes kompetencer i at arbejde med digital dannelse i undervisningen.</p> <p>Projekt 1: To lærere deltager i Computational Thinking (CT) udviklingsprojekter under DASG mhp. at udvikle undervisning, hvor CT understøtter den faglige læring med udgangspunkt i modelleringskompetencen.</p> <p>Projekt 2: I samfundsfag/historie formuleres et CT-projekt, hvor elementer fra CT integreres i undervisningsforløb og formidles til alle lærerne i faggruppen.</p>	<p>Deltagere: CB, MH, TH Tovholder: CS</p>	<p>Ultimo aug. 2020. CS, PU og deltagere i projektet evaluerer i forhold til målsætningen om at udvikle lærernes kompetencer vedrørende digital dannelse. Har de deltagende læreres udbytte været tilfredsstillende? I hvor høj grad har de deltagende lærere haft succes med at udbrede kendskabet til modellering i deres faggrupper? Hvordan har eleverne taget imod CT i undervisningen?</p>
Kompetenceudvikling: Projektlederuddannelse	<p>Efteruddannelsesstilbud til lærerne i form af henholdsvis en projektlederuddannelse og et kursus i projektdeltagelse. Formålet er at udvikle stærke projektlederkompetencer på skolen, hvor deltagerne får redskaber til styring af større og mindre projekter/ samarbejder.</p>	<p>Deltagere: 10-12 lærere gennemfører projektlederuddannelse (A) i skoleåret 2019-20. Ca. 12-16 lærere deltager i Kursus i projektdeltagelse (B) i skoleåret 2019-20. Bevilling af midler til uddannelsen: ØU Tovholder: CS</p>	<p>Der evalueres på uddannelsesforløbet ultimo aug. 2020. Her kan justeringer foretages inden forløbet for skoleåret 2020-21 påbegyndes. Uddannelsesforløbet evalueres af ledelsen med inddragelse af deltagere og PU.</p>
Kollegial supervision	<p>Der udformes en model for kollegial supervision på skolen. Rammerne og det metodiske grundlag formuleres - herunder en forløbsbeskrivelse, hvor der indgår systematisk observation af undervisning og supervisionssamtaler. Supervisionsforløbet har som udgangspunkt varighed på ½ år fra primo januar-ultimo juni 2020.</p>	<p>Tovholder: PU udformer modellen. Interesserede kan melde sig til projektet i løbet af efteråret, når modellen er på plads.</p>	<p>PU formulerer kriterier for succes og evaluerer projektet i forhold til disse september 2020.</p>

Skemaanalyse	<p>Der nedsættes en arbejdsgruppe, der analyserer og undersøger fordele/ulemper/konsekvenser ved ændringer i skemaet.</p> <p>Arbejdsgruppen analyserer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forskellige modullængder • studiemoduler 	<p>Arbejdsgruppen skal blandt andet bestå af nuværende og tidligere skemalægger (TA og OR) samt 1-2 medlemmer af ledelsen (HM og/eller MW) samt 1-2 lærere med erfaring fra tidligere skemaanalyser og med indsigt i og interesse for emnet.</p> <p>Arbejdsgruppen skal ikke være for stor. Det er passende med 4-6 medlemmer.</p>	<p>Undervejs præsenteres arbejdet for FF, PU og senest januar 2020 præsenteres fordele/ulemper/konsekvenser for hele lærergruppen.</p>
---------------------	--	--	--

Indsatsområde: Undervisning målrettet den enkelte elev (timepuljen)

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgrupper/tovholder	Evaluering
Formativ evaluering	<p>1g: I forlængelse af læringsforløbet afholdes der i slutningen af 1g en lærings samtale med et teammedlem. Styregruppen for læringsforløbet formulerer en plan for indhold i samtalerne.</p> <p>2g (studieretningsfag): I løbet af skoleåret skal hver elev (ud over de almindelige evalueringssamtaler) have formative evalueringssamtaler med læreren om et konkret fagligt produkt (mundtligt eller skriftligt). Der afsættes tid fra timepuljen, så der i gennemsnit er i alt 15 min pr elev til 2-3 samtaler i A-niveaufag og 7-8 minutter til 1-2 samtaler i B-niveaufag. I samtalerne er der fokus på tydelig feedup/-back/-forward, og redskaber fra projektet omkring karakternedtoning anvendes.</p> <p>Den første samtale ligger i september-starten af oktober.</p>	<p>Deltagere 1g: 1g-teams Tovholder: Styregruppen for læringsforløbet (LJ, MO) Samtalerne skemalægges af kontoret.</p> <p>Deltagere 2g: Studieretningsfaglærere i alle 2g-klasser</p> <p>Klasseteams sikrer, at erfaringer deles på tværs af klassens lærere.</p> <p>Tovholder: PU</p> <p>Samtalerne skemalægges af kontoret efter model afprøvet i projektet om karakternedtoning, hvor lærerne afholder samtaler i samme modul.</p>	<p>PU evaluerer begge tiltag med inddragelse af deltagende lærere og elever primo juni.</p> <p>Succeskriterier: 1g-samtalen: eleverne har viden om, hvordan de kan anvende forskellige strategier omkring opmærksomhed, restitution, vedholdenhed, hukommelse og mindset til øget læring. Desuden oplever eleverne, at klassens lærere er optaget af deres læring.</p> <p>2g: eleven flytter sig fagligt pba. samtalerne og bruger den feedback/-up/-forward han/hun har fået.</p>

<p>Mat B niveaudeling 2g</p>	<p>2g-MatB-hold tilføres ekstra moduler fra timepuljen.</p> <p>Hhv. 2 og 3 hold skemalægges i samme skemaposition (i skoleåret 2019-20 er det hhv. 2ceMa+ 2efMa og 2bMa+2dMa+2iMa).</p> <p>Fra aug-marts: Hver 2g-lærer inddrager en MatX-lærer i løbet af 5 moduler. Hold, der er skemalagt samtidig, kan gå sammen, så et hold på den måde får mulighed for at trække på en MatX-lærer i <u>mere</u> end 5 moduler.</p> <p>Lige efter terminsprøven i marts deles holdene i skemabåndene efter niveau, hvor de fagligt allersvageste (på eller under dumpegrænsen) samles på et hold. En MatX-lærer varetager som udgangspunkt undervisningen på holdet.</p>	<p>2g matematik B-niveauholdslærere (LM, PT, PA, BP, MH) Matematikvejledere (HH, BL) og MatX-lærere (TW, NC). Tovholder MW + fagrepræsentant (TA).</p>	<p>PU evaluerer medio maj 2020 med inddragelse af de deltagende lærere og elever. Kan der spores en forbedring i elevernes faglige udvikling og niveau? Klarer eleverne sig bedre til eksamen end forventet pba. bl.a. terminsprøverne?</p>
<p>Deletimer 3g</p>	<p>Studieretnings A-niveaufag i 3g kan anvende ikke-brugte timepuljetimer til deletimer, der giver mulighed for niveaudeling og differentieret undervisning (2 fag pr. klasse kan deltage). Fagene kan, så vidt det kan lade sig gøre, anvende 10-12 lektioner til deletimer hen over skoleåret. Deletimerne placeres efter aftale med skemalægger. De to fag kan eksempelvis skemalægges med 2 deletimer hver 4. uge.</p>	<p>Deltagere: 3d: SA/EN 3b: SA/EN Andre interesserede 3g studieretnings A-niveaulærere</p> <p>Tovholder: MW</p>	<p>PU evaluerer i starten af maj 2020 med inddragelse af de deltagende lærere og elever. Har deletimerne haft den ønskede effekt i forhold til formålene formuleret for den enkelte klasse?</p>

Indsatsområde: Fastholdelse – samtænke faglighed og trivsel

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgrupper/tovholder	Evaluering
Tidligere indsats i forhold til fravær og trivsel	<p>Den nye fraværs- og trivselsindsats implementeres med det formål, at det samlede fravær for alle skolens elever skal nedbringes samtidigt med, at der sikres en tidlig indsats for de elever, der mistrives eller har andre udfordringer, som påvirker deres skolegang.</p> <p>Pædagogiske tiltag Der nedsættes en arbejdsgruppe, der med fokus på adfærdsændring skal udvikle nye mere pædagogiske tiltag som supplement til de traditionelle sanktioner.</p> <p>Mentorindsats: Der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal udvikle en opstartspakke til nye mentorer, vejledende værktøjer til brug i samtalerne samt udarbejde en funktionsbeskrivelse for mentoropgaven.</p> <p>Klassetrivselsindsats: Introforløbet for 1g eleverne udvides til opstarten af studieretningsforløbet. Der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal udvikle værktøjer til klasseteams til håndtering af evt. mistrivsel i en klasse.</p>	<p>Studievejledningen</p> <p>Arbejdsgruppe med fokus på udvikling af pædagogiske tiltag.</p> <p>Arbejdsgruppe med fokus på udvikling af mentorindsatsen</p> <p>1g introudvalget udvikler introforløbet.</p> <p>Arbejdsgruppe med fokus på udvikling af indsatser omkring klassetrivsel.</p> <p>Tovholder for handleplanen: VE.</p>	<p>Evaluering sker ved at følge udviklingen af fravær og frafaldstal nøje de næste tre år inklusive analyse af udviklingen mellem årgange og opdeling mellem elever med normale forudsætninger for at deltage i undervisningen og elever med særlige udfordringer. Specielt er fokus på nedbringelse af fraværet for gruppen af elever med mellem 5% og 10% fravær jf. styrelsens målsætning for fraværsudviklingen.</p>
Styrkelse af indsatsen for de fagligt svageste.	<p>Matematikvejledning: Mat X og turbotilbud i matematik udvikles med fokus på træning af mindstekrav og overgange mellem hold og niveauer. Matematikvejlederne sætter et udviklingsarbejde i gang, hvor mindstekrav i matematik på de forskellige niveauer skal tolkes og inddrages i undervisningen i matematik samtidigt med, at</p>	<p>Matematikvejlederne BL og HH</p>	<p>Initiativerne i matematik evalueres samlet ved at følge udvikling af matematikkaraktererne set i relation til landsgennemsnit og løfteevne særligt med fokus på den nederste kvartil.</p>

	<p>nye strategier til at arbejde med mindstekravene skal undersøges og evt. udvikles.</p> <p>Læse-skrivevejledning: Klasserne fordeles mellem læse-skrivevejlederne, og en læse-skrivevejleder følger samme klasse i tre år. Læse-skrivevejlederne afholder læsehastighedskurser i alle 1.g. klasser i opstarten af studieretningsforløbet og udvikler tilbud om ad-hoc læsehastighedskurser, der kan ønskes af faglærerne. Læse-skrivevejlederne udvikler tilbuddet om vejledning af elever i forbindelse med de større skriftlige opgaver.</p> <p>Lektiecafé og turboforløb i andre fag end matematik: Der nedsættes en arbejdsgruppe, der forsøger at optimere og nytænke dele af lektiecaféen. Målet første år er at analysere deltagelse og behov (hvilke elever, hvilke fag, niveau og årgange, belastningsperioder mm) samt afprøve forskellige forsøg med målrettede aktiviteter.</p>	<p>Læse-skrivevejlederne TB, AZ og RF</p> <p>Arbejdsgruppe med fokus på udvikling af lektiecaféen og turboforløbene.</p> <p>Tovholder: VE</p>	<p>Initiativerne i læse-skrivevejledningen evalueres ved analyse af de ordblinde elevs præstationer til skriftlige eksamener og særligt i forbindelse med de større skriftlige opgaver sammenholdt med elevernes øvrige karakterer og progression.</p> <p>Arbejdet med lektiecafé og turboforløb evalueres gennem analyse af elevdeltagelse og oplevet betydning fagligt blandt deltagerne.</p>
<p>Alkoholfrie arrangementer</p>	<p>Der afholdes et antal arrangementer uden alkohol. Arrangementerne kan både afholdes for én årgang og for hele skolen. Eksempler på arrangementer: ·</p> <ul style="list-style-type: none"> • LAN, Åben scene, MGP, Debatklub, Brætspil, Læseklub, Filmaften. <p>Første arrangement skal ligge torsdag den 21/11 Og er en café for 1gerne. Her er der fernisering af 1gerne klassebilleder i kantinen. Hygge med kakao og toast.</p>	<p>En arbejdsgruppe bestående af 4 elever fra hver årgang + 1 fra preIB eller IB1 + Elevaktivitetsudvalget + samarbejde med caféudvalget (AH) i forbindelse med nogle af arrangementerne.</p>	<p>Der evalueres af elever og EU efter hvert arrangement.</p>

Indsatsområde: Fysiske rammer – videreudvikling af skole og kollegium

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgrupper/tovholder	Evaluering
Udvikling og modernisering af de fysiske rammer	<p>Modernisering af elevgangen ved biblioteket med mulighed for lektielæsning og socialt ophold.</p> <p>Etablering af nye undervisningslokaler og studieområder, socialt ophold med sofaer m.v. (Lok. 208, Festsal, Pejsestue, Søjlekantine, Forrum til Festsal m.v.)</p> <p>Modernisering og nyetablering af studievejleder- og mentorområdet i kælderen.</p> <p>Undersøge mulighederne for en udvidelse af skolens bygningsmasse (nybyggeri contra, lokaleleje, pavillonopstilling m.v.)</p> <p>Undersøge muligheden for fondsmidler på lyskunstprojekt i Kentaurhaven. Bygningens sydside. Støttet af Kjær & Richter.</p> <p>Undersøge mulighed for etablering af elev- og studiearbejdspladser i loftsrum v. lok. 403.</p>	Tovholder: CS i samarbejde med og under inddragelse af berørte parter og myndigheder.	<p>Maj 2020.</p> <p>Der evalueres på lokalesituationen løbende. Der justeres i henhold til de skiftende behov i såvel AMO som i HMs møder med Senatet. Lever de nyrenoverede lokaler op til formålet. Er der tilfredshed omkring brugen af lokalerne i dagligdagen blandt såvel elever som medarbejdere.</p>

Indsatsområde: Arbejdsmiljø

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/arbejdsgrupper/tovholder	Evaluering
Integration af nye medarbejdere	<p>Der skal skabes en mere struktureret modtagelse af nye kolleger.</p> <p>Dette omfatter bl.a. et nyt og mere uddybende årshjul, hvor også de</p>	4-5 ansatte på tværs af skolens personalegrupper. MR deltager i gruppen. MF er tovholder	Initiativerne evalueres ved et fælles møde i slutningen af skoleåret, hvor både mentorer, nyansatte og

	<p>gennemgående begivenheder på gymnasiet fremgår.</p> <p>Mentorrollen skal beskrives mere tydeligt og mentorerne skal deltage i et fælles opstartsmøde for at gøre dem opgaven klart. De nye kolleger skal modtages med en startpakke, og derudover skal der indenfor de første tre måneder efter ansættelse være et kursus med fokus på pæd. redskaber, et socialt arrangement samt en evaluering af opstarten.</p>		arbejdsgruppen deltager.
Rotation af arbejdspladser	<p>Der skal udarbejdes en model for rotation af arbejdspladser. Initiativet skal støtte integration af nye medarbejdere og styrke kommunikationen på tværs af fagene. Rotationen skal involvere alle faste arbejdspladser, både for lærere og TAP. Dog kan særlige hensyn tages til fastholdelse af enkelte arbejdspladser. Rotationen foregår på årsbasis, dvs. arbejdspladser roteres i juni og de nye arbejdspladser tages i brug den 1. august.</p>	Arbejds miljørepræsentanterne, CS.	Der foretages en evaluering i april måned 2020. Alle medarbejdere med faste arbejdspladser skal have mulighed for at bidrage til evalueringen. Nyansatte skal høres som en gruppe for sig.
Teambuilding	<p>Der skal arrangeres et personalearrangement for alle skolens ansatte med vægt på det sociale samvær, men med inddragelse af div. aktiviteter. Arrangementet skal være obligatorisk og skal tidsregistreres. Arrangementet afholdes en fredag fra efter frokost og afsluttes sidst på eftermiddagen.</p> <p>En tilbagevendende begivenhed der afholdes i begyndelsen af det nye skoleår. Skal implementeres med det samme, så første arrangement afholdes i begyndelsen af kommende skoleår.</p>	4-5 ansatte på tværs af skolens personalegrupper. Tovholder vælges af gruppen.	Besluttet af arbejdsgruppen.

Fælles regler for klasselokaler	<p>Skolen kan frigive ressourcer og forbedre TAP-personalets og lærernes arbejdsmiljø ved at sætte fokus på elevernes opførsel i klassen. Her menes specifikt opførsel i forhold til oprydning og op-stoling. Vi skal sammen erkende at alle, medarbejdere og elever, deles om at få VK til at fremstå pænt og behageligt.</p> <p>Der skal laves en opfølgning og evaluering af tidligere tiders strategier, hvorfor det er vigtigt at arbejdsgruppen har medlemmer som har været involveret i disse.</p> <p>Der skal laves en ny, revideret, strategi for næste skoleår, som sikrer at elever, lærere og TAP'er samarbejder om at minimere det ekstra arbejde som følger uhensigtsmæssig brug af klasselokalerne.</p>	Arbejdsgruppen består af medlemmer fra TAP, lærere og ledelse: Dina (DVM), Sonja (SOK), CK, CM, Tovholder, Lena (LN)	Besluttet af arbejdsgruppen.
--	--	--	------------------------------