

## HANDLEPLANER 2025-26

### Indsatsområde: VK som uddannelsesinstitution – stærke profiler

At fastholde Viborg Katedralskoles position som uddannelsesinstitution og en skole/institution, der imødekommer samfundets krav og behov nu og i fremtiden. Herunder vil fokus være på at videreudvikle skolens stærke faglige profiler på både stx og IB - profiler der kan appellere til og motivere fagligt engagerede elever.

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/ Projektleder	Evaluering
<b>Sprogindsats</b>	<p>Sprogkoordinatorerne fortsætter igangværende indsats om styrkelse af sprogene.</p> <p>SprogLab:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der holdes igen workshops for lærere i efterår '25 brug af SprogLab</li> <li>- Kanal på Teams til koordinering og deling af materialer og erfaringer.</li> <li>- SprogLab bruges igen i Smag på Sprogvalgfaget og kan evt. inddrages i brobygningen.</li> </ul>	<p>Sprogkoordinatorer: MM og HE</p> <p>Ledelsesrepræsentant: MF</p>	<p>SprogLab er grundigt evalueret i maj 2025. Vellykket projekt fase 2 og positive evalueringer.</p> <p>Løbende evaluering af aktiviteter og opsamling maj 2026</p>
<b>Naturvidenskabsindsats</b>	<p>Forsøg i fysik og kemi på C-niveau fortsættes i de globale samfundsfagsklasser med tilpasning af deletimer, omlagt elevtid og tilpasning af indhold.</p> <p>Olympisk komité: Videreudvikling af arbejdet i arbejdsgruppen, der faciliterer deltagelse i introduktionen af de olympiske konkurrencer i de naturvidenskabelige fag.</p> <p>Talentudvikling præjunkt:</p>	<p>Naturvidenskabelig styregruppe: PA, TM, AM, og ME</p> <p>Ledelsesrepræsentant: VE</p>	<p>Forsøget i 1g evalueres blandt de deltagende lærere.</p> <p>Dernæst vurderes det, om det skal fortsætte i skoleåret 26/27</p> <p>Rapport over den olympiske komités arbejde herunder antal deltagende elever udarbejdes pr. 1/3 2026 mhp. at prioritere og videreudvikle arbejdet samt samtænke med den generelle talentudvikling.</p>

	<p>Undersøge mulighederne for at få flere elever til at deltage i talentaktiviteter ved at placere aktiviteterne lokalt på skolen.</p> <p>Afsøge muligheder for samarbejder lokalt, samt lave forsøg med besøg på ingeniøruddannelserne.</p>		<p>Præjektet med fokus på talentudvikling afsluttes med en projektbeskrivelse for skoleåret 26/27 med inddragelse af erfaringer mm. fra dette skoleår.</p> <p>Frist 1/3 2026.</p>
<b>IB-profil</b>	<p>IB-udvalget har som fokusområder i 25-26 en hensigtsmæssig anvendelse af den nye struktur med flere medlemmer. Disse fungerer som tovholdere på Groups 1-5. Der arbejdes med et IB-årshjul/kalender, som koordineres med stx-kalenderen (se mere nedenfor)</p> <p>Planlægning af møde for alle IB-lærere i september.</p> <p>Derudover arbejdes videre med Programme Evaluation, særligt Programme Development Plan.</p> <p>Preliminary review deadline 15. feb. 26</p> <p>Self-study questionnaire and Programme Development Plan (PDP): 1. maj '26</p> <p>Virtuelt besøg: Medio Sep. 26</p>	<p>IB-udvalget (IBC) - HE er koordinator</p> <p>Alle IB-lærere inddrages løbende</p> <p>Ledelsesrepræsentant: MF</p>	<p>Evaluering af det udvidede udvalg og medlemmernes funktioner i maj 26</p>
	<p><b>Eksternt samarbejde</b></p> <p>Kontakt til virksomheder og institutioner i nærområdet for at oplyse om IB (primært Flyvestation Karup) - evt. I samspil med Viborg Kommune.</p>	<p>Ledelsesrepræsentanter: MF og HM</p>	<p>Maj 2026</p>

	<p>HM kontakter Palle Mikkelsen på Flyvestation Karup i juli 2025 sommerferien og foreslår et møde om vores tilbud. Succeskriteriet er i første omgang, at der afholdes et møde senest 1.10.</p>		
<b>Brobygning</b>	<p>Fortsætte og konsolidere samarbejdet med Ranum og The International med særlige brobygningstilbud i efteråret samt besøg på skolerne. Sikre, at vi har adgang til direkte kontakt med forældre på disse skoler. Samle data ifht. antal brobyggere, ansøgere, optagne. Arbejde på at etablere et samarbejde med Aarhus International School. HM tager i juli 2025 kontakt til Head of School Robert McCluskey og inviterer ham ud til besøg senest 1.10.</p>	<p>HE og MD Ledelsesrepræsentanter: MF og HM</p>	<p>Maj 2026 HE evaluerer</p> <p>Er samarbejdet med Ranum og TI stadig solidt og velfungerende.</p> <p>Har vi haft besøg af AIS?</p>
<b>IB årshjul</b>	<p>Fokus for IB-udvalget og for Programme Development Plan (den centrale del af Programme Evaluation) er at genbesøge årshjulet for IB-elever og lærere, Formålene er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- at reducere kompleksiteten og arbejdsbyrden</li> <li>- fremme læring og trivsel og skabe mere transparens for lærerne ifht. elevernes kalendere</li> <li>- give større indflydelse på årshjulet for lærerne, gennem det udvidede IB udvalg</li> <li>- optimere koordineringen mellem IB og stx årshjulene</li> </ul>	<p>IB-udvalget IB-Co-Coordinator: HE Ledelsesrepræsentant: MF</p>	<p>Juni 2026 Evaluering af læreres og elevers oplevelse efter et år med det nye årshjul.</p> <p>Evalueringen af Programme Development Plan vil også foregå ved det virtuelle besøg fra IBO i september '26 samt efterfølgende rapport.</p>

## Indsatsområde: En åben og synlig skole

At fastholde Viborg Katedralskole som en åben og synlig skole blandt andet gennem et fortsat og udvidet samarbejde med eksterne aktører og gennem relevante brobygningstilbud. Et særligt fokus vil være på skolens bygningsjubilæum i 2026

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/ Projektleder	Evaluering
<b>Bygningsjubilæum (projekt)</b>	Jubilæet fejres med en række nedslag i løbet af året. Det starter med "jul på VK" dec.25 og slutter et år senere med samme begivenhed. Imellem de to er der VK-festival, lyskunst og gammel elevfest. Derudover ansøger vi om et stedspecifikt kunstværk, samler 100 stemmer fra tidligere elever, laver merchandise, opdaterer tidslinje og laver escaperoom.	Styregruppe: AA, SB, KL, SLJ, CA, SAL, Jens Rohde, Jakob Harritz, HM	Januar 2027 gør vi status. Vi rapporterer løbende til bestyrelsen.
<b>Nytænkning af Åbent hus (projekt)</b>	Vi skal have gennemtænkt forløbet med Åbent Hus i november.	Projektleder: SAL Projektgruppe: TW, AM, NF, SAL, HM Projektejer: HM	Der skal samlet set være et fornuftigt deltagerantal til de forskellige tiltag. Vi plejer at have mellem 750-1000 deltagere i alt til Åbent Hus og Orienteringsaften.
<b>Lyskunst (projekt)</b>	1.g holdene i mediefag, dramatik og billedkunst deltager. De planlægges med en del fælles undervisning forud for uge 37. Her producerer de materiale til fremvisning. 2e laver musik og kor. Kunstnere fra TAW deltager som gæstelærere.  Vi afholder en aften i uge 37, hvor den færdige produktion vises frem.	Deltagere: repræsentanter for me, bk og dr. Projektleder: EB Projektejer: HM	Vi evaluerer med EB og kommunens folk i løbet af efteråret med henblik på at lave et arrangement i uge 37 i jubilæumsåret.

## Indsatsområde: Undervisning målrettet den enkelte elev

At fastholde og videreudvikle skolens høje faglige niveau med et fortsat fokus på undervisning målrettet den enkelte elev. Herunder fokuseres særligt på den faglige overgang fra grundskolen samt på indsats med fokus på at styrke skolens løfteevne. Endvidere vil skolen fortsat prioritere at udvikle og udbyde målrettede faglige tilbud ud over undervisningen

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/ Projektleder	Evaluering
<b>Fokusmoduler (projekt)</b>	<p>I 10 uger i foråret ryddes et modul om ugen til fordel for faglige aktiviteter målrettet den enkelte elev (se projektbeskrivelse).</p> <p>Runde 2 af projektet gennemføres i foråret 2026. Forløbet justeres pba. erfaringer og evalueringer fra den første runde.</p> <p>Administrationen inddrages i højere grad i skemalægningen af aktiviteter.</p>	<p>Projektleder: MO Projektgruppe: RB, MF, MO, MW Projektejer: MW</p>	<p>I efteråret 2025 skal ligge en klar køreplan for afvikling, indhold og kommunikation. Erfaringer fra runde 1 inddrages.</p> <p>Efter forløbet i foråret evaluerer projektgruppen med fokus på fremadrettet model.</p>
<b>Læseprojekt (projekt)</b>	<p>Formålet med læseprojektet er at styrke elevernes læseevner - herunder deres koncentrationsevner, vedholdenhed og evne til fordybelse. Projektet har tre "ben":</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Læsemoduler</li><li>- Faglig læsning</li><li>- Læsehastighed/arbejdshukommelse</li></ul> <p>Se projektbeskrivelse.</p> <p>I 2025-26 afvikles runde 2. Læsemoduler: fortsætter i 1g og 2g. I 1g rykkes indsatsen til efter Frontread-forløbet.</p>	<p>Projektleder: MO Projektgruppe: MO, AR, SI, læsevej. l. Projektejer: MW</p> <p>For hver deltagende klasser deltager 2-3 lærere i læsemodulerne.</p> <p>Alle lærere deltager i den fælles skoleudvikling.</p> <p>Ift. Frontread inddrages 1g-klassernes lærere.</p>	<p>Projektgruppen sikrer at delprojekterne evalueres med de deltagende efter afviklingen i foråret.</p>

	<p>Faglig læsning: indgår som fokuspunkt i den fælles skoleudvikling</p> <p>Læsehastighed/arbejdshukommelse: Der arbejdes fortsat med FrontRead.</p> <p>Læsevejlederne laver små forløb, der afvikles i fokusmodulerne.</p>		
--	---	--	--

## Indsatsområde: Bæredygtighed

At styrke elevernes dannelse og kompetencer i forhold til bæredygtighed. Herunder vil der være fokus på, at eleverne tilegner sig viden og færdigheder, som er nødvendige for at kunne fremme en bæredygtig udvikling samt på elevernes muligheder for at udforske og blive bevidste om deres egne og menneskehedens relationer til og påvirkning af naturen og klimaet.

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/ Projektleder	Evaluering
<b>Studierejser</b>	Yderligere information og opfølgning på implementering af studiemodul om bæredygtige studierejser	Arbejdsgruppe: TJ, RS, ME, AH Ledelsesrepræsentant: AH	Arbejdsgruppen vil evaluere afholdelse af studiemodul og indføre evt. Justeringer i august 2025.
<b>Affaldssortering</b>	Der indføres affaldssortering på skolen i skoleåret 2025-2026. Der arbejdes med at gøres det sammenligneligt med de private hjem for at gøre det overskueligt og genkendeligt.	Arbejdsgruppe: TJ, ME, Sonja, René og AH Ledelsesrepræsentant: AH	Der laves en opfølgning i arbejdsgruppen for at evaluere implementeringen. Den forventes gennemført med udgangen af 2025.

## Indsatsområde: Digitale kompetencer og dannelse

At styrke elevernes dannelse og kompetencer i forhold til digitale medier og værktøjer. Udviklingen af nye former for kunstig intelligens udfordrer den traditionelle faglighed. Fokus vil derfor være på, hvordan vi omfavner disse værktøjer i undervisningen og giver eleverne kompetencer til at håndtere brugen af kunstig intelligens i en faglig sammenhæng. Endvidere vil der fortsat arbejdes med elevernes digitale adfærd i bredere forstand – herunder brugen af sociale medier, som kan udfordre trivslen og evnen til koncentration og nærvær.

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/ Projektleder	Evaluering
<b>Kunstig intelligens i undervisningen (projekt)</b>	I skoleåret 2025-2026 vil vi arbejde med et ministerielt projekt omkring anvendelse af generativ AI i SRO. Det vil ske i samarbejde med de lærere, som skal deltage. Derudover vil der blive lavet workshops samt aktionslæring og kollegial supervision om AI.	Projektleder: MD Projektejer: AH Projektgruppe: CM, BE, MA, TH  Tovholder for ministerielt projekt  Der vil fortsat blive samarbejdet med arbejdsgruppe omkring implementering i FF. Dette vil alt andet lige blive sammentænkt med ministerielt forsøg om AI i SRO: MD, BE, CM, CLJ, TA og AM Ledelsesrepræsentanter: AH og MF	Der vil blive lavet en evaluering af, om tiltag til lærere har haft en effekt samt en evaluering af indførelse af AI i FF. Det er endnu ikke meldt ud, hvordan det ministerielle forsøg evalueres.
<b>Digitalt grundforløb</b>	Implementering af det nyudviklede digitale grundforløb. Arbejdsgruppen deltager på møde for grundforløbsteams og udarbejder materiale til hvert modul.  I grundforløbet 2025 afvikles runde 2 af dette med justeringer.	Arbejdsgruppe under PU: LH, MD, CM Ledelsesrepræsentanter: MF og MW Forløbet afvikles af grundforløbsteams.  IT inddrages i afviklingen ifm. justeringer i de første moduler.	PU sikrer evaluering umiddelbart efter forløbet

## Indsatsområde: Skolekultur og inkluderende fællesskaber

At fastholde udviklingen af skolekulturen gennem yderligere indsatser der bidrager til en bedre alkoholkultur og gennem et fokus på at fastholde og videreudvikle et inkluderende fællesskab præget af gensidig respekt og anerkendelse. Herunder fortsættes arbejdet med at styrke integrationen mellem IB og STX. Samtidig skal skolen fortsat facilitere et bredt udbud af elevarrangementer og elevaktiviteter - såvel skole- som elevorganiserede.

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/ Projektleder	Evaluering
<b>Stærkere klassefællesskaber (projekt)</b>	<p>Projektet med fokus på stærkere klassefællesskaber gennem en kontinuerlig indsats fortsættes, idet der arbejdes videre med:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flere mindre aktiviteter løbende</li><li>• Teamets fokuskalender udbygges</li><li>• Tydeliggørelse af teamets opgaver og tilpasning af fokus i arbejdet med fællesskaber.</li><li>• Gode ture til Kbh. i foråret i 1g med både et fagligt og socialt fokus.</li><li>• Forsøg med inddragelse af ældre elever i undervisningen</li><li>• Forsøg i fagene</li><li>• Samling af ”Sæt i gear” og ”Gearkassen”</li></ul>	<p>Klassetrivselsudvalget (LJ, EG, MP) + ME</p> <p>Projektejer: VE</p>	<p>De nye tiltag evalueres både blandt elever og lærere og tilpasses derefter til skoleåret 2026/27</p>

## Indsatsområde: Professionelle læringsfællesskaber

At styrke samarbejdet om elevernes læring, trivsel og dannelse gennem videreudvikling af professionelle læringsfællesskaber blandt medarbejderne. Herunder vil der fortsat være fokus på faggruppernes samarbejde omkring eksempelvis feedback, motivation, karaktergivning og særlige indsatser i faget og dels på andre former for samarbejde omkring udvikling af undervisningspraksis. I samarbejdet om at udvikle praksis indgår brug af data i bredeste forstand samt viden fra relevant forskning som en naturlig del.

Handleplan	Beskrivelse/handlinger	Deltagere/ Projektleder	Evaluering
<b>Fælles skoleudvikling</b>	<p>I 2025-26 er der i det pædagogiske arbejde på skolen særligt fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Skærmfri undervisning og bevægelse i undervisningen</li><li>- Faglig læsning</li><li>- Køn, motivation og forventninger</li><li>- Kunstig intelligens</li></ul> <p>I forlængelse af indsatser fra foregående år (faggruppernes arbejde, pædagogiske dage, workshops mm.). deltager hver lærer i enten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kollegial supervision</li><li>- Aktionslæring</li><li>- 3-4 workshops</li></ul> <p>Omkring ét eller flere af fokuspunkterne.</p>	<p>Alle lærere deltager. Styregruppe: PU Ledelsesrepræsentant: MW</p>	<p>PU evaluerer i foråret 2026</p>
<b>Teamets arbejde</b>	<p>Som en del af projektet ”stærkere klassefællesskaber” arbejdes med en stilladsering og professionalisering af teamarbejdet.</p>	<p>Klassetrivselsudvalget (LJ, EG, MP)  Ledelsesrepræsentant: VE</p>	<p>Der evalueres med alle 1g studieretningsteams i foråret.</p>

## Indsatsområde: Arbejdsmiljø

At fremme et godt arbejdsmiljø og styrke trivslen blandt medarbejderne på skolen gennem indsatser der styrker fællesskabet både i og imellem medarbejdergrupperne. Der vil herunder fortsat være fokus på inddragelse blandt andet gennem en projektorienteret tilgang til skolens udviklingsarbejde samt på at støtte den enkelte medarbejder gennem nærværende personaleledelse.

<b>Handleplan</b>	<b>Beskrivelse/handlinger</b>	<b>Deltagere/ Projektleder</b>	<b>Evaluering</b>
<b>Klarere rammer om de store opgaver i PreIB og IB</b>	Der laves beskrivelser af formalisering omkring flg.: <ul style="list-style-type: none"><li>• PreIB mock</li><li>• Extended Essay</li><li>• Collaborative Sciences Project</li><li>• EE-proces: Vejledningsprocessen formaliseres og skemalægges</li></ul>	IB-udvalget (IBC), HE Ledelsesrepræsentant: MF	IB-udvalget evaluerer tiltag senest aug. 2026