

Bestyrelsesmøde

4. december 2024

UDSENDT DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste bestyrelsesmøde
2. Siden sidst:
 - a. HM
 - b. Formanden for senatet
3. Drøftelsespunkt:
Status på kontoret og på skolen efter den alvorlige hændelse i uge 41
4. Debatpunkt:
Det politiske landskab
Bilag A - Ændringer fra første finanslovsudkast til det aktuelle
Bilag B - Tabel med konsekvenser fra finanslovsudkastet 30. august 2024
Bilag C - Tabel med konsekvenser fra finanslovsaftalen 22. november 2024
5. Drøftelsespunkt:
Bygningsjubilæum 2026
6. Godkendelsespunkt:
Indberetning af opgørelse af klassekvotienter
Bilag D - Klasseloftet 2024/25
Bilag E - Ledelseserklæring og redegørelse for afvigelse til BUVM
Bilag F - Bestyrelsens godkendelse
Bilag G - Ny procedure
7. Orienteringspunkt:
IB status
Bilag H
8. Godkendelsespunkt:
Styrket efteruddannelsesindsats
Bilag I - Udmøntning af midler 2024
9. Orientering-/beslutningspunkt:
Renoveringsprojekter
Bilag J - Status
Bilag K - Vedligeholdelsesplanen opdateret
10. Godkendelsespunkt:
Investeringsrammer 2024 til 2029
Bilag L - Indberetning til UVM
11. Orienteringspunkt:
Budgetopfølgning 2024
Bilag M - Budgetopfølgning 2024
12. Beslutningspunkt:
Budget 2025
Bilag N - Budget 2025 samt overslagsårene 2026-29
Bilag O - Aktivitetsprognose 2025-2029
13. **Kommende bestyrelsesmøder**
 - 11. marts 2025
 - 27. maj 2025
 - 30. september 2025
 - 4. december 2025
14. Evt.

Deltagere: Formand Henrik Stubkjær, Jakob Harritz, Jørgen Eivind Olesen, Jens Rohde, Stine Bohnstedt, Annette Rasmussen, Kasper Løgstrup, Sebastian Midtgaard Villumsen, Emma Stabel, rektor Helge Markussen, vicerektor Marianne Westergaard og økonomichef Lena Mørch Nielsen.

Afbud: Maria Diget Aamann

REFERAT


1. Dagsorden og referat fra sidste bestyrelsesmøde blev godkendt.
2. Siden sidst:
Helge:
 - I. Minerva har afholdt blomsterbal og julebal. Blomsterbal havde mange gæster og julebal lidt færre, men det er helt som ventet.
 - II. Skolen har indgået en aftale med Viborg Kommune om muligheden for at låne Vesterbrogade nr. 10 til skolearrangementer.
 - III. I uge 41 var der en tragisk hændelse på skolen, som mange elever og en del personale desværre var vidne til. Mere under punkt 2.
 - IV. Der har været afholdt uddannelsesaftener på Viborg Kommunes grundskoler, hvor en del lærere, studievejledere, elever og ledelse har deltaget.
 - V. Der var Åbent Hus for kommende elever og forældre den 9. november.
 - VI. James Nottingham var inviteret til at holde oplæg for personale og gæster den 7. november.
 - VII. Skolens elever strejkede mandag den 11. november. I finanslovsforslaget var udmeldt store besparelser på uddannelsesområdet. Strejken var arrangeret af Danske gymnasieelevers sammenslutning (DGS) og foregik i København. Viborg Katedralskoles Senat har ikke ønsket at være medlem af DGS, men de arrangerede på egen hånd en demonstration fra Viborg Katedralskole gennem byen til Viborg Rådhus. Elevernes protest fik omtale både i aviser men også på TV.
 - VIII. Skolen har sagt ja til en stor naturvidenskabelig udstilling. Den har været vist i Rundetårn i København for ca. 200.000 besøgende og på Syddansk Universitet for ca. 100.000 besøgende. Udstilling løber fra februar til påske i 2025.

Sebastian:

- I. De afholdte fester har været godt evalueret blandt skolens elever.
 - II. De nye klasser i 1.g er kommet godt i gang efter grundforløbet.
 - III. 2.g'erne skriver SRO
 - IV. 3.g'erne er i gang med forarbejdet til deres SRP-opgave.
 - V. Strejken på VK blev organiseret på meget kort tid, men lykkedes til alles tilfredsstillelse.
 - VI. Senatet har afholdt juleklippedag for alle klasser fredag den 30. november.
3. Helge orienterede kort om hændelsen i uge 41. Hvor en elev valgte livet fra på en særdeles voldsom måde. Mange elever og en del personale var vidne til den tragiske hændelse og forsøgte førstehjælp indtil den professionelle hjælp kom til. Både politiet og skolen fik arrangeret krisehjælp til berørte elever og personale. Krisehjælpen kom særdeles hurtigt på dagen og var massivt til stede de efterfølgende dage. Der er stadig opfølgning for de personer, som har behov for det. Bestyrelsen udtrykte stor forståelse for den udfordring, som skolen står i, hvor personale er ramt på deres arbejdsintensitet grundet en belastningsreaktion efter hændelsen. Skolens ledelse har bestyrelsens fulde opbakning til at bruge ekstra ressourcer for at komme helt på fode igen. Det kan for eksempel være ved at iværksætte professionel hjælp, ved at rekvirere ekstra personale til at hjælpe med at løse opgaverne eller andet. Bestyrelsen anerkender også, at det kan være nødvendigt at pause nogle projekter til der er flere ressourcer at byde ind med.
4. Helge orienterede om finanslovsaftalen og ændringerne i forhold til finanslovsforslaget. I det oprindelige finanslovsforslag var der for Viborg Katedralskoles vedkommende udmeldt besparelser på ca. 3.6 mio.kr. fuldt indfaset i 2028. Dette er dog ændret til en besparelse på ca. 1.7 mio.kr. fuld indfaset i 2026. Udover besparelserne arbejdes der for øjeblikket på en uddannelsesreform, hvor ungdomsuddannelserne skal nytænkes og de 2 nuværende institutionslove skal sammenskrives til 1 lov på området. Vi forventer, at betydningen for STX og for VK er begrænsede.
5. Arbejdsgruppen ønsker at nedskalere projektet i forhold til økonomi og arbejdsindsats. Fejringen skal ske med flere nedslag i løbet af året, så både 3.g'erne, som er færdige i sommeren 2026 og de nye 1.g'ere, som starter til august, får lov at deltage i fejringen. Events, som allerede er i kalenderen, kan opskaleres og målrettes et bygningsjubilæum. Bestyrelsen bakkede op om ændringen.
6. Marianne orienterede bestyrelsen om indholdet i indberetningen til Børne- og Undervisningsministeriet i forhold til klasseloftet. Årets indberetning blev godkendt og underskrevet af bestyrelsen.

7. Bestyrelsen blev orienteret om status for IB herunder den midlertidige organisering. Organiseringen skal gencænkes i løbet af foråret med virkning fra og med august 2025. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
8. Indberetningen kan underskrives af formanden. Indberetningen fremlægges på bestyrelsesmødet i marts 2025.
9. Lena orienterede om udfordringerne med færdiggørelsen af de sidste renoveringsprojekter i 2025. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretningen og godkendte den 10-årige vedligeholdelsesplan.
10. Bestyrelsen godkendte ændringen i indberetningen.
11. Udfordringerne i færdiggørelsen af renoveringsprojekterne gør, at årsresultatet er meget usikkert på nuværende tidspunkt. Bestyrelsen godkendte budgetopfølgningen.
12. Takstkataloget er offentlig gjort i dag den 4. december og dette indeholder ud over ændringer i finansloven en besparelse på undervisningstaxameteret. Det foreløbige budget blev vedtaget, og på mødet i marts 2025 fremlægges det reviderede budget, hvor den vedtagne finanslov for 2025 er indarbejdet. Resultatet ventes ikke at afvige fra det foreløbige budget.
13. Datoerne er godkendt.

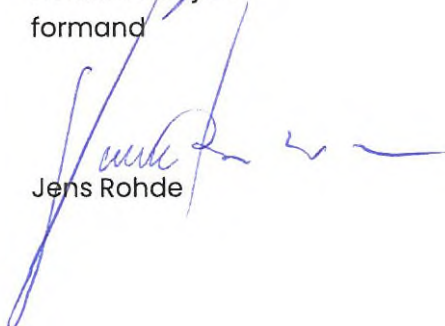
Referent Lena Mørch Nielsen



Henrik Stubkjær
formand



Jørgen Eivind Olesen



Jens Rohde



Annette Rasmussen



Stine Bohnstedt

Jakob Harritz



Kasper Løgstrup

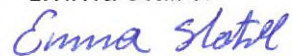
Maria Diget Aamann

Sebastian Midtgaard Villumsen



Sebastian Midtgaard Villumsen

Emma Stabel



Emma Stabel



Helge Mørkussen